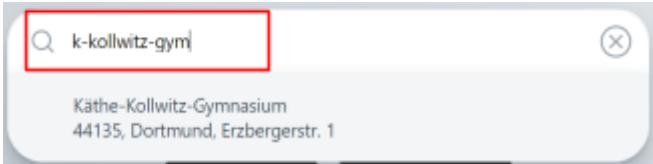
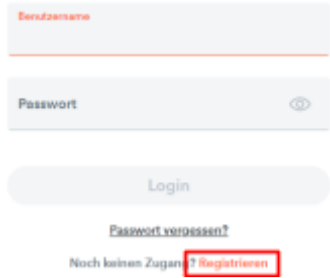
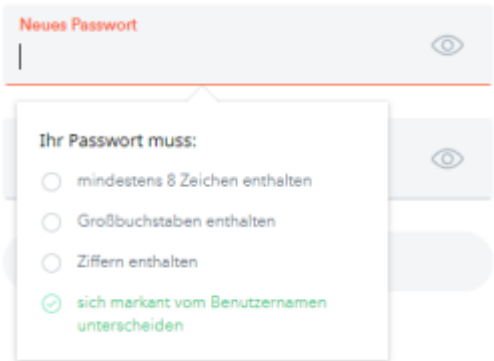
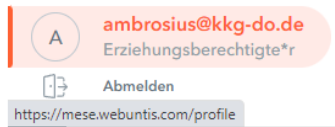


Anleitung für die Erstanmeldung:

Für die ersten Schritte benötigen Sie zwingend einen Internetbrowser - **die Erstanmeldung kann nicht in der *Untis Mobile-App* erfolgen**. Wir empfehlen **für die Erstanmeldung** die Nutzung eines **Computers** oder **Laptops** - nach der Erstanmeldung empfehlen wir die Nutzung der App.

1. Gehen Sie auf webuntis.com und suchen Sie dort unsere Schule mit k-kollwitz-gym . Eine Suche nach Käthe-Kollwitz-Gymnasium liefert sehr viele Schulen, unsere finden Sie am schnellsten über k-kollwitz-gym .	
2. Gehen Sie auf Noch keinen Zugang? Registrieren .	
3. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen an - dieser entspricht Ihrer E-Mail, die Sie bei der Registrierung angegeben haben.	
4. Sie erhalten an Ihre E-Mail-Adresse eine Bestätigungs-Mail. Öffnen Sie diese und befolgen Sie die dortigen Anweisungen.	
5. Legen Sie ein Passwort fest, das den Anforderungen genügt.	
6. Nehmen Sie, falls gewünscht, Einstellungen an Ihrem Profil vor, indem Sie links unten auf Ihren Benutzernamen klicken.	

Nach der Erstanmeldung

Nun können Sie *Untis Mobil* auf Ihrem Smartphone oder Tablet installieren und sich mit Ihren Daten anmelden. Laden Sie sich dazu die App aus dem entsprechenden App Store herunter.

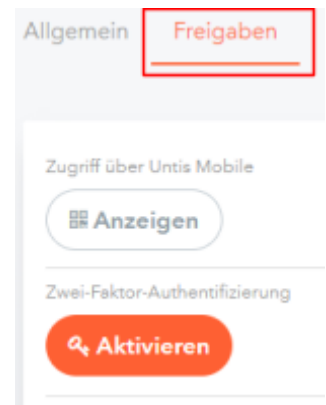


[[Link zum Download für Android](#)]



[[Link zum Download für Apple](#)]

Alternativ können Sie auch in Ihrem Profil (siehe 6. Punkt oben) auf **Freigaben** klicken und sich einen QR-Code anzeigen lassen. Zusätzlich können Sie hier die Zwei-Faktor-Authentifizierung aktivieren.

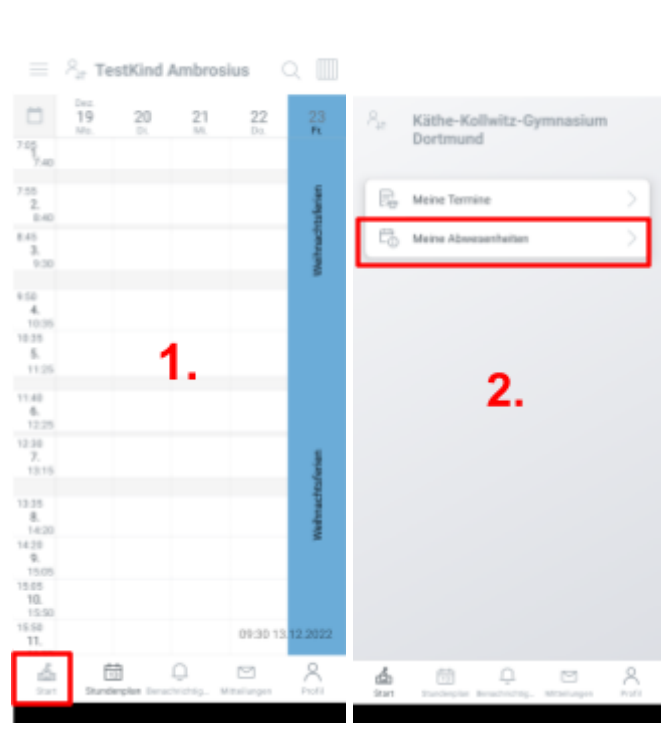
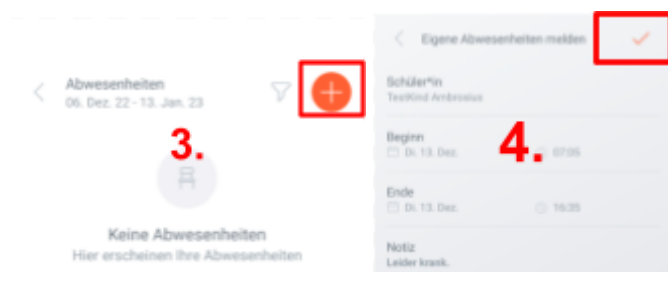


Was Sie mit WebUntis bzw. Untis Mobile *nun machen können*:

- Sehen Sie in die Stunden-/ Vertretungspläne Ihrer Kinder.
- Reichen Sie digital Krankmeldungen Ihrer Kinder ein - dies ersetzt ein Telefonanruf im Sekretariat. Krankmeldungen können auch am Abend vor der Abwesenheit bereits eingetragen werden.
- Empfangen Sie Nachrichten von Lehrkräften (**Hinweis**: Sie können nur lesen, aber nicht antworten. Nutzen Sie für eventuellen Klärungsbedarf bitte den Weg über die jeweilige Dienstmail der Lehrkraft).

Wie Sie Ihr Kind krank bzw. absent melden können:

Im Folgenden zeigen wir den Weg über die App, da diese am schnellsten zu bedienen ist. Die Darstellung der App kann je nach Version etwas variieren.

1. Wählen Sie unten in der Leiste <i>Start</i>. Gehen Sie dann auf <i>Meine Abwesenheiten</i>, auch wenn Sie natürlich nicht sich persönlich, sondern Ihr Kind abwesend melden möchten.	
2. Gehen Sie rechts oben auf das Plus. 3. Tragen Sie die entsprechenden Daten ein. Bestätigen Sie die Absenz mit dem Haken rechts oben.	
Hinweis: Natürlich sind Krankmeldungen auch weiterhin telefonisch über das Sekretariat möglich.	

Wie Fehlstunden entschuldigt werden:

- Sek I: Fehlstunden in der Sekundarstufe I werden weiterhin über ein Entschuldigungsschreiben zu Händen der jeweiligen Klassenleitung zeitnah entschuldigt.
- Sek II: Fehlstunden in der Sekundarstufe II werden weiterhin anhand des Fehlstundenformulars entschuldigt. Dieses ist weiterhin der jeweiligen Fachlehrkraft vorzulegen.

Bei Problemen technischer Art oder falls Ihnen einzelne Kinder in der Übersicht fehlen, melden Sie sich bitte per E-Mail bei der Administration:

administration@kkg-do.eu

Mit freundlichen Grüßen